

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 207 / del 28 DIC. 2023

**OGGETTO:** Procedura aperta, indetta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., interamente telematica, per l’affidamento del servizio di portierato, reception e accoglienza per l’Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania – CIG: 93328943C5.

**LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL’ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L’anno 2023 il giorno 28 del mese di DICEMBRE in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell’istruttoria espletata dalla dott. Francesco Romano, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta “Regolamento Aziendale” disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all’art. 5 c. 2 e dell’art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto “conferimento dell’incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato”.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**Premesso che:**

- l’articolo 113 del D.lgs. n. 50/2016, rubricato “*incentivi per le funzioni tecniche*”, riconosce, previa adozione di un regolamento aziendale, l’erogazione di emolumenti economici accessori in favore del personale dipendente con qualifica non dirigenziale della Pubblica Amministrazione che abbia prestato attività tecniche e amministrative nelle procedure di affidamento ed esecuzione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento aziendale recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale con qualifica non dirigenziale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazione e di alta specializzazione “Garibaldi” di Catania, di cui all’art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l’art. 3 comma 7 del predetto Regolamento aziendale stabilisce che le risorse finanziarie destinate alle finalità di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 sono modulate sull’importo posto a base di gara nel rispetto delle percentuali di seguito descritte:
  - 1) 1,00%, per importi a base d’asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all’articolo 35, comma 1, lettera c) o d) e s.m.i. del D.lgs. n. 50/2016;
  - 2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
  - 3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
  - 4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
  - 5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
  - 6) 0,10, per importi a base d’asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

**Valutato che:**

- con deliberazione n. 979 del 21/07/2022 è stata indetta una procedura interamente telematica per l'affidamento del servizio di portierato, reception e accoglienza, per un periodo di 48 mesi decorrenti dalla stipula del contratto;
- con la deliberazione di indizione sopra citata è stato approvato il seguente quadro economico:
  - Valore stimato dell'appalto: € 2.249.086,50 (IVA esclusa), di cui: € 1.999.188,00 quale valore posto a base d'asta ed € 249.898,50 quale opzione di proroga tecnica;
  - Fondo ex art. 113, comma 2 del D. lgs n. 50/2016: € 9.995,94 (IVA esclusa);
  - Importo stimato componenti commissione giudicatrice: € 25.000,00 (IVA esclusa);
  - Spese stimate di pubblicazione: € 5.000,00 (IVA esclusa);
- con la medesima deliberazione di indizione è stata individuata la struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi per le funzioni tecniche così composta:
  - R.U.P.: Dott.ssa Rosetta Ponzio;
  - Collaboratore a supporto del RUP: Dott.ssa Eva Rossi;
  - Collaboratore a supporto del RUP: Dott. Federico Di Liberto;
  - DEC del P.O. Garibaldi Nesima: Dott.ssa Graziella Mancagli;
  - DEC del P.O. Garibaldi Centro: Dott. Sebastiano De Maria
  - Collaboratore a supporto del DEC: Dott. Gerlando Tararà;
  - Collaboratore a supporto del D.E.C.: Sig.ra Domenica Pellegrino;
- con nota prot. n. 3127 del 29/03/2023 il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato ha proposto la nomina del dott. Francesco Romano a Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara in oggetto, in sostituzione della dott.ssa Rosetta Ponzio, approvata, nella medesima nota, dalla Direzione Strategica Aziendale;
- con deliberazione n. 609 del 05/06/2023 è stata aggiudicata la procedura di gara in argomento in favore dell'operatore economico Gruppo Servizi Associati S.p.A.;
- con la medesima deliberazione di aggiudicazione è stata altresì parzialmente modificata, rispetto alle previsioni di cui alla deliberazione n. 979 del 21/07/2022, la struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi per le funzioni tecniche:
  - R.U.P.: dott. Francesco Romano in sostituzione della dott.ssa Rosetta Ponzio;
  - Collaboratore a Supporto del R.U.P.: dott.ssa Eva Rossi;
  - Collaboratore a supporto del R.U.P.: dott. Massimiliano Nicoletti in sostituzione del dott. Federico Di Liberto;
  - D.E.C. del P.O. Garibaldi Nesima: Dott.ssa Graziella Mancagli;
  - D.E.C. del P.O. Garibaldi Centro: Dott. Sebastiano De Maria
  - Collaboratore a supporto del D.E.C: Dott. Gerlando Tararà;
  - Collaboratore a supporto del D.E.C.: Sig.ra Domenica Pellegrino;

**Preso atto che:**

- in ragione delle percentuali riportate in premesse, il fondo per gli incentivi relativi alle funzioni tecniche della presente procedura di gara è il seguente:

A	B	C	D	E
Importo a base d'asta	Percentuale prevista dal regolamento aziendale	Importo in Euro della percentuale di cui al punto B	Incentivi da riconoscere in favore del personale dipendente (80% del punto C)	Altre finalità (20% del punto C)
€ 1.999.188,00	0,50%	€ 9.995,94	€ 7.996,75	€ 1.999,19

Tab.1

- ai sensi di quanto previsto nell'allegato "B" del "Regolamento Aziendale" l'incentivo complessivo da riconoscere in favore del personale dipendente con qualifica non dirigenziale (punto "D" - *Tab.1*), pari a € 7.996,75, dev'essere ripartito nel rispetto delle percentuali che seguono:
  - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP): 40% dell'incentivo;
  - ✓ Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC): 28 % dell'incentivo;
  - ✓ Programmazione della spesa: 5% dell'incentivo;
  - ✓ Verifica di conformità: 13% dell'incentivo;
  - ✓ Supporto al RUP: 7% dell'incentivo;
  - ✓ Supporto al DEC 7% dell'incentivo;
- che, dunque, l'importo da riconosce in favore delle figure professionali è il seguente:

RUP	DEC	Collaboratori a supporto del DEC	Collaboratori a supporto del RUP	Programmazione della spesa	Verifica di conformità (DEC)
<b>40,00%</b>	<b>28,00%</b>	<b>7,00%</b>	<b>7,00%</b>	<b>5,00%</b>	<b>13,00%</b>
€ 3.198,70	€ 2.239,09	€ 559,77	€ 559,77	€ 399,84	€ 1.039,58

*Tab.2*

- nelle more di espletamento della procedura di gara, come già anticipato in narrativa, la struttura tecnico amministrativa destinataria degli incentivi tecniche è stata parzialmente modificata;
- l'art. 5 del Regolamento Aziendale, rubricato "*Sostituzione delle figure professionali ed amministrative*", prevede che ai soggetti sostituiti spetta l'incentivo per le attività effettivamente prestate;
- che, pertanto, una quota dell'incentivo previsto per il RUP e per i collaboratori a supporto del RUP deve essere riconosciuta anche in favore delle figure professionali sostituite, avendo gli stessi prestato la propria attività nelle fasi di programmazione e progettazione della procedura di gara in oggetto ed in particolare:
  - Dott.ssa Rosetta Ponzio: 50% dell'incentivo previsto per il "RUP";
  - Dott. Federico Di Liberto: 50% dell'incentivo previsto per i "Collaboratori a supporto del RUP";

Vista l'attività espletata dai R.U.P. e dal supporto al R.U.P. che di seguito di riporta:

- Predisposizione bando di gara;
- Indizione della procedura in e-procurement sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'articolo 36, c. .2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Estrazione dei CIG dal sito ANAC;
- Pubblicazione su piattaforma telematica;
- Pubblicazione sul profilo committente;
- Nomina seggio di gara e commissione tecnica;
- Comunicazione di avvio soccorso istruttorio e esclusioni ai sensi dell'art. 76 D. lgs n. 50/2016;
- Verifica anomalia dell'offerta;
- Delibera di Aggiudicazione;
- Verbale preliminare avvio Servizio;
- Verbale avvio del Servizio;

#### Atteso che:

- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale l'incentivo può essere erogato "*al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione*";

- ai sensi dell'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, l'incentivo può essere erogato al *"Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione"*;

**Considerato:**

- che con delibera n. 609 del 05/06/2023 è stata aggiudicata la procedura di che trattasi;
- che con ordine NSO n. 554/2023 è stata ordinata la prestazione del servizio in parola;
- che in data 01/10/2023 è stato sottoscritto con la ditta aggiudicataria il verbale con il quale è stato dato avvio al servizio a decorrere dalle ore 00:00 del 01/10/2023;

**Ritenuto:**

- in virtù dell'attività finora espletata, di poter provvedere alla liquidazione del 50% degli incentivi previsti per il RUP nonché per i collaboratori a supporto del RUP ed in particolare:
  - **Responsabile Unico Procedimento (R.U.P.):** € 1.599,35 (50% dell'incentivo complessivo pari a € 3.198,70) così suddivisi:
    - € 799,68 al RUP sostituito: dott.ssa Rosetta Ponzio;
    - € 799,68 al RUP: dott. Francesco Romano;
  - **Collaboratori a supporto del RUP:** € 279,89 (50% dell'incentivo complessivo pari a € 559,77) così suddivisi:
    - € 139,94 al Collaboratore a supporto del RUP: dott.ssa Eva Rossi;
    - € 139,94 ai Collaboratori a supporto del RUP, di cui:
      - € 69,97 al Collaboratore a Supporto del RUP sostituito: dott. Federico Di Liberto;
      - € 69,97 al Collaboratore a Supporto del RUP: dott. Massimiliano Nicoletti;
- di doversi riservare, ai sensi dall'art. 4 comma 5 lett. b del Regolamento aziendale, la liquidazione del rimanente 50% degli incentivi in favore di RUP e dei collaboratori a supporto del RUP solo all'esito delle verifiche di conformità che verranno rese dai DEC alla scadenza del contratto prevista per giorno 30/09/2027;
- di doversi inoltre riservare, ai sensi dell'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento aziendale, la liquidazione integrale degli incentivi ai Collaboratori a supporto dei DEC all'esito delle verifiche di conformità che verranno rese dai DEC alla scadenza del contratto prevista per giorno 30/09/2027.
- di non potersi procedere alla liquidazione degli incentivi per i DEC e per il Responsabile della Programmazione della spesa stante la qualifica dirigenziale dagli stessi ricoperta;

Per i motivi esposti, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Settore Provveditorato Ed Economato

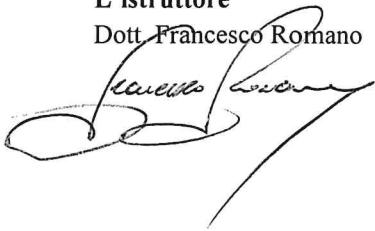
## D E T E R M I N A

- 1. LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € 1.879,24 così suddivisi:
  - € 799,68 al RUP sostituito: dott.ssa Rosetta Ponzio;
  - € 799,68 al RUP: dott. Francesco Romano
  - € 139,94 al Collaboratore a supporto del RUP: dott.ssa Eva Rossi;
  - € 69,97 al Collaboratore a supporto del RUP sostituito: dott. Federico Di Liberto;
  - € 69,97 al Collaboratore a supporto del RUP: dott. Massimiliano Nicoletti;
- 2. RISERVARSI**, ai sensi dell'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento aziendale, di liquidare il rimanente 50% degli incentivi previsti per il RUP e per i Collaboratori a supporto del RUP all'esito delle verifiche di conformità che verranno rese dai DEC alla scadenza del contratto prevista per giorno 30/09/2027;
- 3. RISERVARSI**, ai sensi dell'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento aziendale, di liquidare l'importo complessivo previsto per gli incentivi destinati ai Collaboratori a supporto dei DEC solo all'esito delle verifiche di conformità che verranno rese alla scadenza del contratto prevista per giorno 30/09/2027;

4. **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.879,24 sul conto economico 2000100010 - Budget anno 2022.

L'istruttore

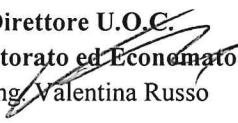
Dott. Francesco Romano



Il Direttore U.O.C.

Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo



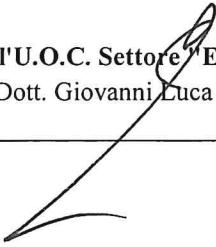
**U.O.C. Settore Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2023

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_ Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Settore "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
Dott. Giovanni Luca Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.